



Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Rędzinach
ul. Działkowiczów 20
42-242 Rędziny
tel. 34 320 14 50
e-mail: zsp2@redziny.pl

Rędziny, dnia2026r.

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do Gminnego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rędzinach
w dniach 1 - 31 lipca 2026r.**

Proszę o przyjęcie ur.
(imię i nazwisko dziecka) (data i miejsce urodzenia)

PESELdo Gminnego Przedszkola w Zespole
Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Rędzinach, ul. Broniewskiego 7 w godzinach:

od do (przedszkole czynne w godz. 7.00 – 17.00)

w terminie od 07. 2026r. do 07. 2026r.

..... i l o ś ć posiłków, z których dziecko będzie korzystało;

(śniadanie o godz. 9,⁰⁰, obiad o godz. 12,⁰⁰, podwieczorek o godz. 14,⁰⁰)

Adres zamieszkania dziecka:

.....
(miejscowość, ulica, numer domu)

Dane rodziców/opiekunów dziecka

.....
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

1.

2.

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu

- stan zdrowia , uczulenia ,diety itp.

.....
.....

- opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – diagnoza

.....
- orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – diagnoza

.....
(*opinia, orzeczenie do wglądu dyrektora przedszkola celem zorganizowania opieki
psychologiczno- pedagogicznej*)

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.....
Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka

.....
numer telefonu

.....
Nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka

.....
numer telefonu

Oświadczenie:

do odbioru dziecka z przedszkola:

.....
(imię nazwisko dziecka)

upoważniam/y następujące osoby:

1.

....., tel.
imię i nazwisko *nr telefonu*

2.

....., tel.
imię i nazwisko *nr telefonu*

3.

....., tel.
imię i nazwisko *nr telefonu*

Zgoda osób upoważnionych do odbioru dziecka przez rodziców/ prawnych opiekunów do weryfikacji dokumentu potwierdzającego tożsamość :

1)
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

2)
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

3)
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decydują:

1) Kryteria ustawowe:

- wielodzietność rodziny,
- dziecko, rodzeństwo lub rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie,
- dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą.

2) Kryteria organu prowadzącego w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

- Rodzice/prawni opiekunowie rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych wskazując w deklaracji PIT miejsce zamieszkania gminę Rędziny
- Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka (rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują (każdy z rodziców zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy)
- Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka (rodzic samotnie wychowujący dziecko) studiują lub uczą się
- Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka (rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują, w tym przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów w pełnym wymiarze czasu pracy
- Rodzeństwo zgłaszanego dziecka uczęszcza już do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego

– zaznacz właściwe X

Rędziny, dnia

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Rędzinach, położony przy ul. Działkowiczów 20, reprezentowany przez Dyrektora ZSP nr 2 w Rędzinach.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rędzinach pełni Pani Dagmara Witczak. Kontakt z Inspektorem możliwy jest pisemnie na adres skrzynki elektronicznej: dwitczak.iod.dwf@data.pl, dw_iod@poczta.onet.pl
3. Posiadane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Rędzinach, Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka to dane osobowe: wymienione w art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w Uchwale Nr 87/XLVI/2017 Rady Gminy Rędziny z dnia 27.10.2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przyznawania tym kryteriom liczby punktów oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie danych wynika z obowiązku ciążącego na administratorze. Pani/Pana dane osobowe zawarte w punkcie nr 3 przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
6. Przedszkole co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.
7. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz 1764 z późn. zm.)
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
 - 2) usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);
 - 3) ograniczenia przetwarzania;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu;
 - 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane
 - a) w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola – przez okres trwania nauki przedszkolnej dziecka w naszej placówce.
 - b) w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola - przez okres 3 miesięcy od złożenia wniosku, po tym okresie zostaną zniszczone.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

Data: