

Zarządzenie Nr 0050.46.2025

Wójta Gminy Rędziny

z dnia 21 maja 2025 r.

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla gminnych przedszkoli i oddziału
przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Rędziny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) Wójt Gminy Rędziny zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w gminnych przedszkolach i oddziale przedszkolnym na terenie Gminy Rędziny”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorom Zespołów Szkolno – Przedszkolnych i Szkoły Podstawowej w Gminie Rędziny.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Adam Jaruga
dr Adam Jaruga

Regulamin rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w gminnych przedszkolach i oddziale przedszkolnym na terenie Gminy Rędziny

§ 1

1. Gminne przedszkola i oddział przedszkolny funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Organ Prowadzący ustala HARMONOGRAM, według którego przedszkola i oddział przedszkolny pełnią dyżury w okresie wakacyjnym.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego zwolnione jest przedszkole/oddział przedszkolny ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci lub całkowicie uniemożliwia jego pełnienie.

§ 2

1. Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu, z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli/oddziału przedszkolnego oraz zasady rekrutacji, sposób zgłaszania i terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli/oddziału przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rędziny.
3. Przedszkole/oddział przedszkolny dyżurujące, organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz dla dzieci uczęszczających do przedszkoli/oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Rędziny, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną, przyjętych na dyżur wakacyjny.
4. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola/oddziału przedszkolnego w nowym roku szkolnym.

§ 3

Rekrutacja na dyżur wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:

1. Od 22 maja do 12 czerwca b. r. - dyżurujące przedszkola/oddział przedszkolny będą przyjmowały Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny w sekretariacie dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. W dniu 16 czerwca b. r. – podanie do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
3. Od 16 do 23 czerwca b.r. podpisanie z dyrektorem dyżurującej placówki umowy o świadczenie usług, co jest jednoznaczne z potwierdzeniem woli uczęszczania dziecka na dyżur wakacyjny. Niepodpisanie

umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym dyżurującym.

4. Od 24 do 27 czerwca b.r. Wniesienie opłaty wynikającej z podpisanej umowy o świadczenie usług w sekretariacie placówki dyżurującej.

5. Zwrot nadpłaty z tytułu nieobecności dziecka może nastąpić wyłącznie w przypadku nieobecności potwierdzonej zwolnieniem lekarskim. Zwroty dokonywane będą w sekretariacie dyżurującego przedszkola/ oddziału przedszkolnego, po zakończeniu dyżuru.

6. W dniu 30 czerwca b.r. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych/nieprzyjętych do przedszkola/ oddziału przedszkolnego na dyżur wakacyjny.

§ 4

1. Dyrektor przedszkola/ oddziału przedszkola przed rozpoczęciem rekrutacji na dyżur wakacyjny podaje do publicznej informacji poprzez stronę internetową placówki liczbę miejsc wolnych.

2. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decydują:

1). Kryteria ustawowe:

- a) wielodzietność rodziny,
- b) dziecko, rodzeństwo lub rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- c) dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie,
- d) dziecko jest objęte pieczą zastępczą.

2). Kryteria organu prowadzącego w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

- a) Rodzice/prawni opiekunowie rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych wskazując w deklaracji PIT miejsce zamieszkania gminę Rędziny
- b) Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka (rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują (każdy z rodziców zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy)
- c) Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka (rodzic samotnie wychowujący dziecko) studiują lub uczą się
- d) Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka (rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują, w tym przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów w pełnym wymiarze czasu pracy
- e) Rodzeństwo zgłaszanego dziecka uczęszcza już do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego, które w danym roku organizuje dyżur wakacyjny.

2. Do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w czasie dyżuru wakacyjnego może uczęszczać tylko dziecko zdrowe.

§ 5

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniona i złożona "Karta zgłoszenia dziecka" do wskazanego przedszkola/ oddziału przedszkolnego.
3. Kartę zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny pobiera rodzic/prawny opiekun ze strony internetowej Gminy Rędziny lub pełniącego dyżur przedszkola/ oddziału przedszkolnego lub w sekretariacie pełniącego dyżur przedszkola/ oddziału przedszkolnego.
4. Karta zgłoszenia na dyżur wakacyjny zawiera m.in. poniższe informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) nr pesel dziecka,
 - 4) aktualny adres zamieszkania,
 - 5) numer telefonu do szybkiego kontaktu,
 - 6) konkretny termin pobytu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym,
 - 7) ilość posiłków, z których dziecko będzie korzystało,
 - 8) dodatkowe ważne informacje o dziecku mające wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym (np. stan zdrowia, uczulenia, dieta, opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej wraz z diagnozą, orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej wraz z diagnozą)
5. Wypełnioną prawidłowo kartę zgłoszenia rodzic składa do sekretariatu lub skrzynki podawczej lub poprzez ePUAP lub eDoręczenia dyżurującego przedszkola/ oddziału przedszkolnego.

§ 6

Czas pracy przedszkola/ oddziału przedszkolnego dyżurującego określony jest w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 7

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole/ oddział przedszkolny wynoszą:
 - a) 0,80 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu przed godz. 8.00 i po godz. 13.00 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Rędziny XXIII/81/2011 z dnia 29 grudnia 2011r. oraz uchwałą zmieniającej nr 6/XXXIV/2017 z dnia 24 stycznia 2017r.
 - b) Opłata za żywienie zgodnie ze stawką przyjętą zarządzeniem Dyrektora danej placówki świadczącej dyżur wakacyjny.
2. Opłaty o których mowa w ustępie pierwszym Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wnieść w terminie określonym w § 3 ust. 4 gotówką do sekretariatu przedszkola. Wysokość opłaty uwzględniona zostanie w Umowie o świadczenie usług w czasie dyżuru wakacyjnego.

§ 8

1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola/ oddziału przedszkolnego oraz regulamin przyprowadzania i odprowadzania dzieci do przedszkola/ oddziału przedszkolnego.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym wydawania posiłków.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola/ oddziału przedszkolnego oraz innych obowiązujących w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym regulaminach.
2. Spory powstałe w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.