

.....  
Pieczętka przedszkola

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu .....06.2023r. roku pomiędzy Gminnym Przedszkolem Publicznym w Kościelcu, ul Wolności 90 42-240 Kościelec, reprezentowanym przez dyrektora – Małgorzatę Hutny

zwanym dalej „Przedszkolem”

a

Rodzicem (Opiekunem prawnym) dziecka .....,  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

zam.....

legitymującym się dowodem osobistym seria:.....nr:.....

wydanym przez: ..... zwanym dalej „Rodzicem”

o świadczenie usług dla dziecka/dzieci:

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia i miejsce: .....PESEL.....

### § 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
  - opieki dydaktyczno - wychowawczej,
  - bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie Przedszkola.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie do godz. 8.00 i po 13.00 - każda rozpoczęta godzina to koszt 0,80 zł. i 0,40 zł za drugie i kolejne dziecko.

### § 2

1. Opłatę za jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci, nalicza się w wysokości ustalonej w uchwale NR XXIII/81/2011 Rady Gminy Rędziny z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny.
2. Opłatę określoną w ust. 1 należy wpłacać na konto **do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.**
3. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala dyrektor przedszkola zarządzeniem, po uprzednim zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Rędziny.

W dniu zawarcia niniejszej umowy, stawka ta wynosi 11 zł za trzy posiłki; 3,50 zł śniadanie, 5,00 zł obiad i 2,50 zł podwieczerek.

4. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty określonej w ust. 1.

5. Zmiana dziennej stawki za wyżywienie, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

### § 3

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

- 1) usług przedszkola codziennie w godz. **od** ..... **do** .....
- 2) wyżywienia w ilości ..... posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczerek (właściwe podkreślić)
- 3) w terminie od .....08.2023r. do ..... 08.2023r.

### § 4

1. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną osobę, do zadeklarowanej przez siebie godziny.

2. Konsekwencją odebrania dziecka, po zadeklarowanej w ust. 1 godzinie, jest naliczanie wyższej odpłatności za rzeczywisty czas obecności dziecka w przedszkolu.

### § 5

Rodzic zobowiązuje się do:

1) wniesienia do dnia 10 każdego miesiąca, opłaty będącej iloczynem stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1, zadeklarowanej liczby godzin dodatkowych (§ 4 ust. 1 i 2) oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu (gotowość przedszkola do świadczenia opieki w czasie przekraczającym podstawę programową).

2) W związku z nowelizacją ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw, od 1 stycznia 2017 roku zniesiona została możliwość pobierania przez organ prowadzący opłat za pobyt dziecka w wieku 6 lat w publicznej placówce wychowania przedszkolnego, tj. **dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat**, zwolnione są z opłat, z zastrzeżeniem, że zniesienie opłat następuje od początku roku szkolnego (i obowiązuje cały rok szkolny).

4) Zmiana wysokości opłat nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

### § 6

1. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie za świadczenia Przedszkola są pobierane odsetki ustawowe.

2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowego i rzeczowo właściwego ze względu na siedzibę przedszkola.

### § 7

**1. Korzystając z przedszkola w miesiącach wakacyjnych Rodzic wnosi opłaty, o których mowa w § 3 z GÓRY, w przedszkolu pełniącym dyżur, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w umowie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu.**

## § 8

1. Opłata za świadczenia Przedszkola, o której mowa w § 5 podlega zwrotowi w przypadku:
  - nie funkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po jego stronie (np. awaria) w wysokości proporcjonalnej, do ilości dni roboczych w danym miesiącu, za każdy dzień nieobecności.

## § 9

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka w ustalonych godzinach pracy przedszkola.

## § 10

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca.
2. Wniesione opłaty za wyżywienie, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do przedszkola w danym miesiącu.
3. Przedszkole może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w statucie przedszkola.
4. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

## § 11

Umowa została zawarta na okres od dnia **01.08.2023r.** do dnia **31.08.2023r.**

## § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Data i podpis rodzica

.....  
Podpis dyrektora

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem Państwa danych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kościelcu reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kościelcu**
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail **dw iod@onet.pl**
- celem przetwarzania danych jest **obsługa zawieranej umowy**, a podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO**;
- podanie danych jest wymogiem prawnym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy;
- podane dane będą przechowywane przez okres **5 lat**;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego