



**Zespół Szkolno Przedszkolny w Kościelcu**

Kościelec, ul Wolności 93

42 - 240 Rudniki

tel/fax (34) 320 02 12;

e-mail: zspkoscielec@redziny.pl

[www.spkoscielec.pl](http://www.spkoscielec.pl)

Kościelec, dnia .....

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny  
do Gminnego Przedszkola Publicznego w Kościelcu  
w dniach 01 - 31 sierpnia 2023 r.**

Proszę o przyjęcie .....ur. ....  
(imię i nazwisko dziecka ) (data i miejsce urodzenia)

PESEL ..... do Gminnego Przedszkola w Kościelcu,

ul. Wolności 90, 42-240 Kościelec w godzinach:

od ..... do ..... (przedszkole czynne w godz. 7.00 – 16.30)

w terminie od .... 08. 2023r. do .... 08. 2023r.

..... i l o ś ć posiłków, z których dziecko będzie korzystało;

(śniadanie o godz. 9:<sup>00</sup>, obiad o godz. 12:<sup>30</sup>, podwieczorek o godz. 14:<sup>00</sup>)

Adres zamieszkania dziecka:

.....  
(miejscowość, ulica, numer domu)

Dane rodziców/opiekunów dziecka

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

1. ....
2. ....

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia / uczulenia / ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

.....  
.....

.....  
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.....  
Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka / numer dowodu osobistego / numer telefonu

.....  
Nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka / numer dowodu osobistego / numer telefonu

### Oświadczenie:

do odbioru dziecka z przedszkola;

.....  
(imię nazwisko dziecka)

upoważniam/y następujące osoby:

1.

....., tel. ....  
*imię i nazwisko* *seria i nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

2.

....., tel. ....  
*imię i nazwisko* *seria i nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

3.

....., tel. ....  
*imię i nazwisko* *seria i nr dowodu osobistego* *nr telefonu*

Kościelec, dnia .....

.....  
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

---

## Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kościelcu, położony przy ul. Wolności 93, 42-240 Kościelec reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kościelcu.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kościelcu, pełni Pani Dagmara Witczak. Kontakt z Inspektorem możliwy jest pisemnie na adres skrzynki elektronicznej: [dw\\_iod@onet.pl](mailto:dw_iod@onet.pl).
3. Posiadane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kościelcu Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka to dane osobowe: wymienione w art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w Uchwale nr 87/XLVI/2017 Rady Gminy Rędziny z dnia 27 października 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rędziny.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie danych wynika z obowiązku ciążącego na administratorze. Pani/Pana dane osobowe zawarte w punkcie nr 3 przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
6. Przedszkole co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.
7. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz 1764 z późn. zm.)
8. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
  - 2) usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);
  - 3) ograniczenia przetwarzania;
  - 4) prawo wniesienia sprzeciwu;
  - 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane
  - a) w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola – przez okres trwania nauki przedszkolnej dziecka w naszej placówce.
  - b) w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola - przez okres 3 miesięcy od złożenia wniosku, po tym okresie zostaną zniszczone.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis

Data: .....