

REGULAMIN REKRUTACJI

Projekt o nazwie „**Poprawa dostępności i jakości usług społecznych w Gminie Rędziny poprzez działalność Centrum Usług Społecznościowych**” WND-RPSL.09.02.05-24-0129/20-004, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Okres realizacji projektu: 01.10.2021r. – 30.06.2023r.

§ 1

Grupa docelowa

Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru woj. Śląskiego z terenu Gm. Rędziny. Wsparcie jest skierowane do dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Rędziny. Grupa docelowa to dzieci i młodzież zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 2

Zaplanowane wsparcie

W ramach projektu zostaną zorganizowane następujące zajęcia:

1. Zajęcia świetlicowe

REALIZACJA ZAJĘĆ:

- Zajęcia zaplanowane w trybie standardowym, tj. pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 18.00. W ramach tego wsparcia będą wprowadzane różnorakie formy zajęć wspierające proces edukacyjny, integrujące grupę, uwrażliwiające dzieci na drugiego człowieka a także dbające o rozwój lokalnego patriotyzmu i poczucia wspólnoty, pokazujące jak produktywnie spędzać czas.

2. Zajęcia „Kuchcikowo”

REALIZACJA ZAJĘĆ:

- Zajęcia zaplanowane w trybie standardowym, tj. jeden raz w tygodniu przez dwie godziny zegarowe. Zajęcia będą prowadzone dla 15 uczestników – dzieci będą podzielone na dwie grupy – 7 i 8 osób. Celem przedmiotowego wsparcia jest m.in. nabycie umiejętności i osiągnięcie radości z samodzielnego przygotowywania posiłków, wprowadzanie dziecka w świat sztuki kulinarnej, nabywanie prawidłowych nawyków żywieniowych, zdobywanie nowych doświadczeń za pomocą zmysłu smaku, zapachu i dotyku oraz integracja i praca w zespole.

3. Zajęcia Koła filmowo - dziennikarskiego

REALIZACJA ZAJĘĆ:

- Zajęcia zaplanowane w trybie standardowym, tj. jeden raz w tygodniu przez dwie godziny zegarowe. Zajęcia będą prowadzone dla jednej grupy. Celem przedmiotowego wsparcia jest m.in. zapoznanie z pracą dziennikarza, reżysera, aktora, doskonalenie umiejętności komunikowania się i autoprezentacji, rozwijanie umiejętności posługiwania się różnymi formami wypowiedzi, rozwój umiejętności dyskusji oraz wykorzystanie technik i programów komputerowych.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczno – wychowawcza

REALIZACJA WSPARCIA:

- Wsparcie zaplanowano w trybie standardowym, tj. jeden raz w tygodniu przez jedną godzinę zegarową. Zajęcia będą prowadzone w zależności od potrzeby – indywidualnie lub grupowo. Jednym z celów działalności będzie działalność socjoterapeutyczna i profilaktyczna. Adekwatnej do potrzeb rodziców oraz dzieci pomocy będzie udzielał psycholog, prowadząc indywidualne konsultacje z każdym uczestnikiem. Pogadanki w temacie m.in. używek, nałogów, zanieczyszczeń środowiska będą prowadzone w ramach grupowych spotkań. Dzieci i młodzież otrzyma pomoc w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych.

§ 3

Uczestnictwo i rekrutacja w Projekcie

1. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne, decyzję o uczestnictwie dzieci podejmują rodzice/opiekunowie dzieci.
2. Podpisanie deklaracji uczestnictwa dziecka w zajęciach wiąże się z koniecznością udziału w nich przez cały okres wsparcia.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach np. z powodu sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej uniemożliwiającej udział w zajęciach.
4. Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularz zgłoszenia do projektu,
 - b) deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - c) oświadczenie uczestnika,
 - d) zakres danych osobowych uczestnika projektu.

§ 4

Procedury rekrutacji

PROCEDURA REKRUTACJI:

1. Zgłoszenia ucznia do udziału w projekcie dokonuje rodzic za pomocą formularza zgłoszeniowego;
2. Następnie wypełnione zostają dokumenty rekrutacyjne: deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie i zakres danych uczestnika projektu;
3. Zebranie komisji rekrutacyjnej w celu przeanalizowania dokumentów i zakwalifikowania do projektu;
4. Skład komisji rekrutacyjnej: kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, specjalista ds. logistyczno – administracyjnych oraz pracownik socjalny;
5. Jeden uczestnik może brać udział w więcej niż 1 rodzaju zajęć.

KRYTERIA REKRUTACJI:

1. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi – 3 pkt. (dokumenty źródłowe np.: oświadczenie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, opinia PPP);
2. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek podanej przy definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w Słowniku terminologicznym – 2 pkt.;
3. Osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

Osoby z ww. grup otrzymają pierwszeństwo w procesie rekrutacji. W przypadku jednakowej liczby punktów, pierwszeństwo mają osoby z grupy 1, następnie 2, a następnie 3. Pozostałe osoby z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem zostaną przyjęte w miarę posiadania wolnych miejsc.

W sytuacji, gdy do udziału zgłosi się większa liczba osób chętnych niż zakładana, zostanie utworzona lista rezerwowa, umożliwi to zastępowanie uczestnictwa w projekcie innymi osobami w razie ich ewentualnej rezygnacji.

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

Rodzice/opiekunowie dziecka – uczestnika projektu, zobowiązani są do:

1. Złożenia pełnego zestawu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym.
2. Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Wyrażenia zgody na przetwarzanie na potrzeby projektu danych osobowych i wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w celu dokumentowania i informowania o projekcie.
4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania zajęć.
5. Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
6. Usprawiedliwiania nieobecności w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, przy czym usprawiedliwiane będą tylko nieobecności wynikające z przyczyn niezależnych od rodzica/opiekuna uczestnika projektu, uzasadnionych i udokumentowanych w odpowiedni sposób – w szczególności na skutek choroby (udokumentowane kopie zwolnienia lekarskiego), zdarzeń losowych (udokumentowane pisemnym oświadczeniem).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Sprawy nie regulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rędzinach – jako przedstawiciela Realizatora Projektu.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji w Projekcie należy do kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rędzinach – jako przedstawiciela Realizatora Projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 listopada 2021 roku.

**GINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
42-242 RĘDZINY, woj. śląskie
ul. Wolności 126
tel./fax 34 320 10 15, tel. 34 320 19 98

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rędzinach
Monika Kowacz
Monika Kowacz

(data, podpis i pieczęć przedstawiciela Realizatora projektu)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PROJEKTU

Formularz Rekrutacyjny Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu może być wypełniony elektronicznie (czcionka wielkość minimum 10) w języku polskim, należy go wydrukować w całości i parafować na każdej stronie oraz czytelnie podpisać imieniem i nazwiskiem w wyznaczonych miejscach. W przypadku osób niepełnoletnich, podpis pod formularzem składa rodzic lub opiekun prawny. Istnieje możliwość zastosowania formy pisma odręcznego (pismo drukowane). Niedopuszczalna jest ingerencja w treść Formularza Rekrutacyjnego, usuwanie zapisów, logotypów. Warunkiem rozpatrzenia formularza jest wypełnienie wszystkich wymaganych pól. Formularz Rekrutacyjny należy wypełnić osobiście, każdy kandydat na uczestnika projektu wypełnia osobną wersję formularza.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka/podopiecznego **do zajęć świetlicowych** w ramach projektu „Poprawa dostępności i jakości usług społecznych w Gminie Rędziny poprzez działalność Centrum Usług Społecznościowych” WND-RPSL.09.02.05-24-0129/20-004.

I. Dane dziecka

1.	Imię (imiona):		Województwo:	
2.	Nazwisko:		Miejscowość	
3.	Data urodzenia:		Kod pocztowy:	
4.	Miejsce urodzenia:		Ulica:	
5.	PESEL:		Nr domu:	

II. Dane rodzica/opiekuna prawnego

Dane rodzica/opiekuna prawnego		
1.	Imię, imiona:	
2.	Nazwisko:	
3.	Telefon:	

III. Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że dane zawarte w złożonym przeze mnie formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą oraz że zostałem pouczone, iż podanie danych niezgodnie z prawdą rodzic będzie po stronie podającego nieprawdziwe dane odpowiedzialność cywilną względem poszkodowanego.

Rędziny, dnia.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)