



**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do ZSP w Kościelcu Gminnego Przedszkola Publicznego w Kościelcu
w dniach 1 - 31 lipca 2021r.**

Proszę o przyjęcie ur.
(imię i nazwisko dziecka) (data i miejsce urodzenia)

PESEL

do Gminnego Przedszkola Publicznego w Kościelcu, ul. Wolności 90, Kościelec

w godzinach: od do (przedszkole czynne w godz. 7⁰⁰ – 16⁰⁰)

w terminie od 07. 2021r. do 07. 2021r.

..... i l o ś ć posiłków, z których dziecko będzie korzystało;
(śniadanie o godz. 9⁰⁰, obiad o godz. 12⁰⁰, podwieczorek o godz. 14⁰⁰)

Adres zamieszkania dziecka:

.....
(miejscowość, ulica, numer domu)

Dane rodziców/opiekunów dziecka

.....
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów/ miejscowość, ulica, numer domu)

.....
(adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów /miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

1.

2.

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu
(stan zdrowia / uczulenia / ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

.....
.....

Kościelec, dnia

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.....
Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka

.....
/ numer telefonu

.....
Nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka

.....
/ numer telefonu

Oświadczenie:

do odbioru dziecka z przedszkola;

.....
(imię nazwisko dziecka)

upoważniam/y następujące osoby:

1.

....., tel.
imię i nazwisko nr telefonu

2.

....., tel.
imię i nazwisko nr telefonu

3.

....., tel.
imię i nazwisko nr telefonu

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kościelcu zastrzega sobie prawo do wylegitymowaniu (okazania dowodu tożsamości) osoby odbierającej dziecko z placówki, w sytuacji kiedy pracownik placówki będzie miał wątpliwość co do tożsamości tej osoby.

Kościelec, dnia

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Indywidualne oświadczenia – Zgoda osoby upoważnionej do odbioru- w załączeniu. Obowiązuje również obojga rodziców.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w skrócie RODO

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych uczniów i ich opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kościelcu adres 42-240 Kościelec, ul. Wolności 93, reprezentowana przez dyrektora mgr Małgorzatę Hutny nr telefonu 34 32 00 212

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: zsokoscielec@redziny.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

-Inspektor Ochrony Danych (IOD) – mgr inż. Dagmara Witczak
e-mail: dw_iod@onet.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ZSP w Kościelcu

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA :

Dane osobowe tj. imię i nazwisko, numer telefonu przetwarzane będą w celu:

- a) realizacji umowy dotyczącej opieki przedszkolnej nad dzieckiem w okresie wakacyjnym, na podstawie art.6 ust.1 lit.b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy)

ODBIORCY DANYCH Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od zakończenia umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO-Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00)

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH- Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację umowy.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli.

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)