

.....
Pieczętka przedszkola

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Dyżur wakacyjny

Zawarta w dniu06.2021r. roku pomiędzy Gminnym Przedszkolem Publicznym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kościelcu ul. Wolności 90, 42-240 Rudniki reprezentowanym przez dyrektora – mgr Małgorzatę Hutny zwanym dalej „**Przedszkolem**”

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

zam.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres e’mail)

zwanym dalej „**Rodzicem**”

o świadczenie usług dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia i miejsce:

PESEL

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- opieki opiekuńczo- wychowawczej,
- bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie Przedszkola.

2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie do godz. 8.00 i po godz.13.00- każda rozpoczęta godzina to koszt 0,80 zł. oraz 0,40 zł za drugie i kolejne dziecko.

§ 2

1. Opłatę za jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci, nalicza się w wysokości ustalonej w uchwale NR XXIII/81/2011 Rady Gminy Rędziny z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny.

2. Opłatę określoną w ust. 1 pobiera się **do 10 dnia lipca 2021r.za dany miesiąc.**
3. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala dyrektor przedszkola zarządzeniem, po uprzednim zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Rędziny.

W dniu zawarcia niniejszej umowy, stawka ta wynosi 7,50 zł za trzy posiłki; 2,50 zł śniadanie, 3,00 zł obiad i 2,00 zł podwieczorek.

4. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty określonej w ust. 1.
5. Zmiana dziennej stawki za wyżywienie nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 3

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

- 1) usług przedszkola w terminie
w godz. **od** **do**;
- 2) wyżywienia w ilości posiłków dziennie
obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek (właściwe podkreślić)
- 3) w terminie od 07. 2021r. do 07. 2021r.

§ 4

1. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną osobę, do zadeklarowanej przez siebie godziny.
2. Konsekwencją odebrania dziecka, po zadeklarowanej w ust. 1 godzinie, jest naliczanie wyższej odpłatności za rzeczywisty czas obecności dziecka w przedszkolu.

§ 5

1. Rodzic zobowiązuje się do:

1) wniesienia na konto placówki do dnia 10 lipca 2021r., opłaty (informacja o kwocie wpłaty oraz numer konta zostanie przesłana na ww. podany adres e’mail do dnia 01.07.2021r.) będącej iloczynem stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1, zadeklarowanej liczby godzin dodatkowych (§ 4 ust. 1) oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu (gotowość przedszkola do świadczenia opieki w czasie przekraczającym podstawę programową),

2. **W związku z nowelizacją ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw, od 1 stycznia 2017 roku zniesiona została możliwość pobierania przez organ prowadzący opłat za pobyt dziecka w wieku 6 lat w publicznej placówce wychowania przedszkolnego, tj. dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, zwolnione są z opłat, z zastrzeżeniem, że zniesienie opłat następuje od początku roku szkolnego (i obowiązuje cały rok szkolny).**

3. Zmiana wysokości opłat nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Korzystając z przedszkola w miesiącach wakacyjnych Rodzic, wnosi opłaty, o których mowa w § 3, z góry, w przedszkolu pełniącym dyżur, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w umowie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 7

1. Brak opłaty za pobyt dziecka w placówce podczas dyżuru wakacyjnego do 10 lipca 2021r. skutkuje z dniem kolejnym tj. 11 lipca skreśleniem z listy i brakiem możliwości kontynuacji uczęszczania dziecka do placówki w trakcie dyżuru wakacyjnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowego i rzeczowo właściwego ze względu na siedzibę przedszkola.

§ 8

1. Opłata za świadczenia Przedszkola, o której mowa w § 5 podlega zwrotowi w przypadku:
 - niefunkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po jego stronie (np. awaria) w wysokości proporcjonalnej, do ilości dni roboczych w danym miesiącu, za każdy dzień nieobecności.

§ 9

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka w ustalonych godzinach pracy przedszkola.

§ 10

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem, z natychmiastowym skutkiem jej rozwiązania.
2. Wniesione opłaty za wyżywienie, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu.
3. Przedszkole może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w statucie przedszkola.
4. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 11

Umowa została zawarta na okres od dnia **01.07.2021r.** do dnia **31.07.2021r.**

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpis rodzica

.....
Podpis dyrektora

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem Państwa danych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kościelcu reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kościelcu
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail dw_iod@onet.pl
- celem przetwarzania danych jest obsługa zawieranej umowy, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- podanie danych jest wymogiem prawnym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy;
- podane dane będą przechowywane przez okres 5 lat;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego