

# **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kościelcu w okresie epidemii COVID-19.**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Kościelcu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19.

## **ZAKRES PROCEDURY**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły – pedagogicznych, niepedagogicznych, uczniów uczęszczających do szkoły, rodziców oraz wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły w trakcie trwania epidemii COVID-19.

## **§ 1**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ:**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kościelcu.
2. W szkole stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Pracownicy, rodzice, nauczyciele oraz osoby przebywające na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kościelcu zobowiązani są do zapoznania z procedurą, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły, przesłana przez dziennik elektroniczny oraz udostępniona w Zarządzeniach Szkoły.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania epidemii COVID-19. odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi oraz środków ochrony osobistej.

## **§ 2**

### **ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE SZKOŁY**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń, pracownik szkoły – pedagogiczny, niepedagogiczny bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w szkole do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe) oraz dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
4. Pracownicy szkoły, uczniowie lub inne osoby wchodzące do budynku są zobligowane do dezynfekcji rąk i założenia maseczek lub przyłbic.
5. Dyrektor szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie epidemii COVID -19 będą wpuszczać osoby do szkoły.
6. Podczas przerw dzieci oraz wszyscy pracownicy przebywający na korytarzu są zobowiązani do zakładania maseczek lub przyłbic.
7. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
8. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
9. Dyrektor zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w szkole.
10. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do budynku, przy wejściu do szatni, w salach lekcyjnych.
11. W sanitariatach znajdują się instrukcje obrazkowe z zasadami prawidłowego mycia rąk, instrukcje, jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę i rękawice w wyznaczonych miejscach w szkole.

### § 3

#### DYREKTOR

1. Przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informację o czynnikach ryzyka wynikających z epidemii COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.
2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
3. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek oraz przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole.
5. Kontaktuje się z rodzicem /opiekunem prawnym lub wyznacza odpowiednie osoby, aby skontaktowały się telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi, organem prowadzącym, dyrektorami szkół ościennych.
7. Instruuje i informuje pracowników, rodziców/opiekunów prawnych o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: 1,2.
9. **Wariant 1 – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.
10. **Wariant 2 – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

#### § 4

### PRACOWNICY SZKOŁY

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Zaleca się, aby każdy pracownik szkoły prowadził samoobserwację.
3. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są dezynfekować ręce.
4. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w INSTRUKCJI MYCIA RĄK dołączonej w *załączniku nr 1*.
5. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
6. Należy osłaniać twarz podczas kaszlu i kichania – zakryć usta chusteczką lub swoim zgiętym łokciem, zaraz po tym wyrzucić chusteczkę i umyć dokładnie ręce.
7. Osoby sprzątające w szkole po każdym dniu dezynfekują: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i pracownicy szkoły, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
8. Powierzchnie, z których korzysta się najczęściej, powinny być według ustalonych zasad w ciągu dnia myte oraz dezynfekowane (powierzchnie biurka, stół czy blaty), jak również powierzchnie przedmiotów (np. zabawki, klawiatury, sprzęt sportowy itp.);
9. W porozumieniu z nauczycielem usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli nauczyciele wykorzystują do zajęć przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, to pracownicy są zobligowani do tego, aby je systematycznie dezynfekować.
10. Regularnie myją i dezynfekują zabawki, przedmioty, których dotykał uczeń.
11. Sala gimnastyczna powinna być umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.

12. Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Pracownicy nie witają się poprzez podanie ręki. Zachowują bezpieczną odległość co najmniej 1,5 metra w pomieszczeniach i 2 metry na zewnątrz budynków od innych osób, a w szczególności osób, które wykazują objawy takie jak kaszel, kichanie i gorączkę.
14. Zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący minimum 1,5m.
15. Pracownicy obsługi prowadzą i odnotowują monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w pomieszczeniach sanitarnych zgodnie z *załącznikiem nr 2* do niniejszej procedury.

## § 5

### NAUCZYCIELE

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
2. Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym przed rozpoczęciem zajęć, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.  
Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji zgodnie z INSTRUKCJĄ *załącznikiem nr 1* niniejszej procedury.
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę.
4. Dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości.
5. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą niż dana klasa liczbę uczniów.
6. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Zaleca się jak najczęstsze korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
11. Podczas sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie na przerwach przebywają na świeżym powietrzu pod opieką dyżurującego nauczyciela.

12. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów na pierwszej wspólnej lekcji z obowiązującymi procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa w szkole w czasie epidemii i potwierdzić tematem w dzienniku Librus.

## **§ 6**

### **RODZICE**

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie ZSP w Kościelcu w czasie trwania epidemii.
2. Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Przyprawdzają do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Przekazują nauczycielowi prowadzącemu zajęcia istotne informacje o stanie jego zdrowia dziecka.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. W przypadku uzyskania informacji ze szkoły o podejrzeniu choroby u dziecka niezwłocznie zabierają ucznia ze szkoły.

## **§ 7**

### **UCZNIOWIE**

1. Uczniowie na terenie szkoły i w szkole zachowują dystans społeczny wynoszący 1,5m.
2. Po wejściu do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce, osłaniają twarz i udają się do wyznaczonego miejsca w szatni, gdzie mają przydzieloną szafkę.
3. Uczniowie w miarę możliwości podczas zajęć przebywają w tej samej sali, wyjątek stanowią zajęcia wf-u i informatyki.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce.

5. Uczniowie mają obowiązek obłożenia w folię podręczników, zeszytów ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.

## § 8

### **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY**

1. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń. W przypadku niesprzyjającej aury opiekunowie uczniów mogą wejść do szkoły z zachowaniem wskazanych środków ostrożności: dezynfekcja rąk, osłanianie twarzy.
2. Zaleca się, aby uczeń po wejściu do szkoły zdezynfekował ręce.
3. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/ odbierani przez osoby zdrowe.
4. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wskazać osoby (imię i nazwisko), które będą przyprowadzały/odbierały dziecko. Prosimy, aby w miarę możliwości byli to rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
5. Rodzice, którzy przyprowadzają i odbierają dzieci, nie wchodzą na teren szkoły, czekają na odbiór dziecka przed budynkiem szkoły, zachowując dystans od innych opiekunów i dzieci wynoszący minimum 1,5 metra.
6. Rodzice/opiekunowie oczekują na dzieci w korytarzu przy szatni, zachowując dystans od kolejnej osoby 1,5 m.
7. W przypadku sprzyjającej aury rodzice/opiekunowie czekają na wyjście dzieci ze szkoły przed budynkiem szkoły.
8. Opiekunowie muszą stosować środki ochronne : osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
9. Nauczyciel sprawujący dyżur przy szatni ma obowiązek wyprosić osobę nieposiadającą stosownych środków ochronnych.
10. Uczeń, który samodzielnie przychodzi do szkoły, w przypadku podwyższonej temperatury lub objawów chorobowych niezwłocznie odprowadzany jest do izolatki, rodzice informowani są o konieczności bezzwłocznego odebrania ucznia.
11. Jeżeli rodzic/opiekun prawny w wyjątkowej sytuacji musi wejść na teren szkoły zobowiązany jest do odkażenia rąk bądź stosowania jednorazowych rękawiczek, maseczki ochronnej oraz do stosowania zalecanej odległości 1.5 m w stosunku do innych osób będących w tym samym czasie w szkole.

## § 9

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKCJI:**

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
3. Dezynfekcji podlegają wszystkie zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia, które były używane, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp.
4. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60% i przetarcie ściereczką lub wyczyszczeniu w ciepłej wodzie z mydłem o temperaturze minimum 60 stopni C.
5. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników.
6. Po zdezynfekowaniu zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
7. Wszystkie narzędzia służące do sprzątania oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.

## § 10

### **ZASADY KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA SZKOŁY**

**(kurierzy, dostawcy, przedstawiciele handlowi itp.)**

1. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty z osobami spoza szkoły.
2. Zaleca się kontakt za pośrednictwem telefonów lub elektronicznie.
3. Należy unikać spotkań w małych, słabo wentylowanych pomieszczeniach.
4. W razie konieczności spotkania z osobami z zewnątrz należy zapewnić: płyn do dezynfekcji rąk lub rękawice ochronne .



5. Należy egzekwować przestrzeganie zachowania podstawowych zasad higieny osób spoza szkoły.

6. Po zakończonym spotkaniu należy przewietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty stołów, lamy itp.).

7. Towary dostarczone przez kurierów przed użyciem, jeśli to możliwe należy dokładnie umyć wodą z mydłem i osuszyć lub zdezynfekować.

8. Każdorazowo po kontakcie z inną osobą należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.

## § 11

### ZASADY PRACY W BIBLIOTECE

1. Informacje dla Czytelników:

- 1) Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
- 2) Biblioteka szkolna jest dostępna dla czytelników od poniedziałku do piątku w ustalonych godzinach.
- 3) Jednocześnie w bibliotece może przebywać dwóch czytelników.
- 4) Dostęp do regałów jest niedostępny dla czytelników. Książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
- 5) Książki oddawane do biblioteki należy złożyć w wyznaczonym miejscu oznaczonym dodatkowo w bibliotece po uprzednim poinformowaniu nauczyciela bibliotekarza.
- 6) Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.
- 7) Przyjęte książki zostają odłożone na kwarantannę na okres 24 godzin. Odizolowane egzemplarze zostają oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie zostają ponownie włączone do użytkowania.
- 8) Pomieszczenie biblioteki jest często wietrzone i odpowiednio dezynfekowane.

## **§ 13**

### **ZASADY PRACY W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Świetlica szkolna jest czynna codziennie od: 7.00 do 8.00 oraz od 11.30 do 15.30.
2. Dzieci przed wejściem na świetlicę są zobowiązane do dezynfekcji rąk.
3. Dzieci, które korzystają ze świetlicy, odbierane są przez rodzica/ prawnego opiekuna przed wejściem do świetlicy.
4. Korzystanie przez ucznia ze świetlicy odbywa się po wcześniejszym złożeniu deklaracji pobytu dziecka w świetlicy. Odbiór dziecka odbywa się w deklarowanych wcześniej przez rodzica/ opiekuna prawnego godzinach.
5. Pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły będzie organizowany z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości.
6. Dzieci nie przynoszą do świetlicę żadnych zabawek ani gier z domu. Posiadają własne przybory, np. kredki, pisaki, nożyczki, klej, które znajdują się na stoliku dziecka, szafce lub w jego plecaku.
7. W świetlicy odległości pomiędzy stanowiskami dla dzieci wynoszą min. 1, 5 m. W okresie epidemii nie będą organizowane żadne wyjścia, wycieczki poza teren szkoły.
8. W przypadku wystąpienia u dziecka przybywającego w świetlicy niepokojących objawów sugerujących chorobę nauczyciel izoluje dziecko od pozostałych osób i telefonicznie informuje rodzica o tym fakcie prosząc o niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły.
9. Obowiązkiem rodzica jest dostępność telefoniczna.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania,
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, jako wiadomość w dzienniku elektronicznym oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.

5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie  
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Rędzinach w okresie  
epidemii COVID-19.**

**Gminne Przedszkole im. Jana Brzechwy w Rędzinach.**

**CEL PROCEDURY**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Rędzinach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19.

**ZAKRES PROCEDURY**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci uczęszczających do przedszkola, rodziców oraz wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola w trakcie trwania epidemii COVID-19.

**§ 1**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Rędzinach.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Pracownicy, rodzice, nauczyciele oraz osoby przebywające na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Rędzinach zobowiązani są do zapoznania z procedurą, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły, przesłana przez dziennik elektroniczny oraz udostępniona w Księdze Zarządzeń Szkoły.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie przedszkola w trakcie trwania epidemii COVID-19 odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi oraz środków ochrony osobistej.

## § 2

### ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE SZKOŁY

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko, pracownik szkoły – pedagogiczny, niepedagogiczny bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci mogą być przyprawdazane przedszkola i z niego odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w przedszkolu do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe) oraz dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola.
4. Pracownicy ,dzieci lub inne osoby wchodzące do budynku są zobligowane do dezynfekcji rąk.
5. **Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie epidemii COVID -19 będą wpuszczać osoby na teren przedszkola.**
6. W przedszkolu dzieci oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa.
7. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
8. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
9. Dyrektor zaopatruje szkołę w sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w przedszkolu.
10. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do budynku, przy wejściu do szatni, salach oraz w miejscu przygotowywania posiłków.
11. Instrukcje obrazkowe z zasadami prawidłowego mycia rąk znajdują się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę i rękawice są umiejscowione w widocznych punktach na terenie placówki.
12. Możliwe jest korzystanie na terenie placówki z dystrybutorów wody pod nadzorem nauczyciela , w miarę możliwości należy stosować pojemniki jednorazowe.

### § 3

#### **DYREKTOR**

1. Przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informację o czynnikach ryzyka wynikających z epidemii COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.
2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
3. Dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek oraz przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
5. Kontaktuje się z rodzicem bądź opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi, organem prowadzącym.
7. Instruuje i informuje pracowników, rodziców/opiekunów prawnych o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia.

#### **Wariant 1 – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

#### **Wariant 2 – kształcenie zdalne**

Dyrektor placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w placówkach na terenie kraju.

#### § 4

### PRACOWNICY SZKOŁY

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Zaleca się, aby każdy pracownik przedszkola prowadził samoobserwację i pomiar temperatury ciała.
3. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są dezynfekować ręce.
4. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w INSTRUKCJI MYCIA RĄK dołączonej w *załączniku nr 1*.
5. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
6. Należy osłaniać twarz podczas kaszlu i kichania – zakryć usta chusteczką lub swoim zgiętym łokciem, zaraz po tym wyrzucić chusteczkę i umyć dokładnie ręce.
7. Osoby sprzątające w przedszkolu po każdym dniu dezynfekują: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, drzwi wejściowe do przedszkola, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
8. Powierzchnie, z których korzysta się najczęściej w ciągu dnia powinny być regularnie myte oraz dezynfekowane (powierzchnie biurka, stół czy blaty), jak również powierzchnie przedmiotów (np. zabawki, klawiatury, sprzęt sportowy itp.);
9. W porozumieniu z nauczycielem usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli nauczyciele wykorzystują do zajęć przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, to pracownicy są zobligowani do tego, aby je systematycznie dezynfekować.
10. Regularnie myją i dezynfekują zabawki, przedmioty, których dotykało dziecko.
11. Sala gimnastyczna powinna być umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.

12. Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

13. Pracownicy nie witają się poprzez podanie ręki. Zachowują bezpieczną odległość co najmniej 1,5 metra, w pomieszczeniach i 2 metry na zewnątrz budynków od innych osób, a w szczególności osób, które wykazują objawy takie jak kaszel, kichanie i gorączkę.

14. Zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący minimum 1,5m.

15. Pracownicy obsługi prowadzą i odnotowują monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w pomieszczeniach sanitarnych zgodnie z *załącznikiem nr 2* do niniejszej procedury.

## § 5

### NAUCZYCIELE

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.

2. Dbają o to, aby dzieci regularnie myły ręce, w tym przed rozpoczęciem zajęć, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza. Prezentują instrukcję właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. *INSTRUKCJA MYCIA RĄK załącznik nr 1*

3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę.

4. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości.

5. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą niż ustalona liczbę dzieci.

6. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

7. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.

8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

9. Organizują pobyt dzieci na świeżym powietrzu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.

## § 6

### RODZICE



1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie ZSP 1 w Rędzinach w czasie trwania epidemii.
2. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Przyprawdzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Przekazują nauczycielowi prowadzącemu zajęcia istotne informacje o stanie jego zdrowia dziecka.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu wychowawcy i odbierania telefonów od dyrektora lub nauczyciela.

## **§ 8**

### **DZIECI PRZEDSZKOLNE**

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Zaleca się, aby do grupy dzieci przyporządkowani byli w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
4. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach opiekunowie powinni kontrolować, aby dzieci nie udostępniały zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/ dezynfekcję zabawki.

## **§ 9**

### **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA**

1. Dzieci do przedszkola są przyprawdzane/ odbierane przez osoby zdrowe.

2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wskazać osoby (imię i nazwisko), które będą przyprowadzały/odbierały dziecko. Prosimy, aby w miarę możliwości byli to rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
3. Zaleca się, aby dziecko po wejściu do przedszkola zdezynfekowało ręce.
4. Opiekunowie muszą stosować środki ochronne : osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Nauczyciel sprawujący dyżur przy szatni ma obowiązek wyprosić osobę, która nie posiada stosownych środków ochronnych.
6. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu opiekunowi po wyjściu z szatni.
7. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola i innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 m.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przedszkola , z zachowaniem zasady- 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m.

## § 10 ŻYWIENIE

1. Dzieci mają zapewnione wyżywienie w w czasie ich przebywania na terenie przedszkola.
2. Pracownicy odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Bezpieczne zakładanie i ściąganie maseczki powinno być zgodne z zasadami INSTRUKCJI dołączonej w *załączniku nr 3*. Bezpieczne zakładanie i ściąganie rękawiczek powinno odbywać się zgodnie z INSTRUKCJĄ dołączoną w *załączniku nr 4*
3. Pracownicy wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie.
4. Posiłki dzieciom wydawane są w wyznaczonej sali. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach przy zachowaniu bezpiecznego dystansu. Po posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywany był pokarm.

5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni lub je wyparzać.

6. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

## § 11

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKCJI:**

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

2. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.

3. Dezynfekcji podlegają wszystkie zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia, które były używane, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp.

4. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60% i przetarcie ściereczką lub wyczyszczeniu w ciepłej wodzie z mydłem o temperaturze minimum 60 stopni C.

5. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników.

6. Po zdezynfekowaniu zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.

7. Wszystkie narzędzia służące do sprzątania oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.

## § 12

### **ZASADY KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA SZKOŁY (kurierzy, dostawcy, przedstawiciele handlowi itp.)**

1. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty z osobami spoza szkoły.

2. Zaleca się kontakt za pośrednictwem telefonów lub elektronicznie.

3. Należy unikać spotkań w małych, słabo wentylowanych pomieszczeniach.
4. W razie konieczności spotkania z osobami z zewnątrz należy zapewnić: płyn do dezynfekcji rąk lub rękawice ochronne .
5. Należy egzekwować przestrzeganie zachowania podstawowych zasad higieny osób spoza szkoły.
6. Po zakończonym spotkaniu należy przewietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty stołów, lamy itp.).
7. Towary dostarczone przez kurierów przed użyciem, jeśli to możliwe należy dokładnie umyć wodą z mydłem i osuszyć lub zdezynfekować.
8. Każdorazowo po kontakcie z inną osobą należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania,
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, jako wiadomość w dzienniku elektronicznym oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Załączniki do procedury bezpieczeństwa funkcjonowania ZSP1 w Rędzinach w czasie epidemii Covid 19.

1. Załącznik nr 1 – Jak skutecznie myć ręce.
2. Załącznik nr 2.- Monitoring czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń sanitarnych.

3. Załącznik 3 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.

4. Załącznik. 4 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

**1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

**2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

**3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

**4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

**5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

**6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

  
Ministerstwo Zdrowia





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj**  
**ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę  
z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym  
powinien znajdować się nadgarstek  
i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę  
wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy  
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę  
na wysokości nadgarstka  
i ściągnij ją wywracając  
rękawicę wewnętrzną stroną  
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce  
w rękawiczce i ruchem ślizgowym  
włóż palce gołej ręki między rękawicę  
a nadgarstek. Zdejmij drugą  
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,  
a następnie naciągnij na trzymaną  
w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte  
rękawice do  
kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj  
rękawiczek  
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy  
w rękawiczkach!**



**MONITOROWANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DEZYNFEKOWANIEM  
POMIESZCZEŃ SANITARNYCH**

POMIESZCZENIE: .....

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

- 1.** Dezynfekcji podlegają krany, deski sedesowe, klamki, umywalki, płytki ścienne przy umywalkach, toaletach
- 2.** Pracownik przystępuje do dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych.
- 3.** Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie płynem do dezynfekcji o min. zawartości 60% alkoholu oraz wytarcie ręcznikiem jednorazowym.
- 4.** Po zdezynfekowaniu sprzętu, przedmioty, narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce i sprzęty używane do dezynfekcji również zdezynfekowane.

DATA	SALA	GODZINA	GODZINA	GODZINA	GODZINA	PODPIS PRACOWNIKA

**Zapoznałam/łem się procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie  
Gminnego Publicznego Przedszkola w Kościelcu w okresie epidemii COVID-19 i  
zobowiązuje się do jej stosowania od dnia 1.09.2020 r.**

<b>L.p</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis pracownika</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		
<b>11</b>		
<b>12</b>		