

**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kościelcu w okresie epidemii
COVID-19.
Gminne Przedszkole w Kościelcu.**

CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Kościelcu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19.

ZAKRES PROCEDURY

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci uczęszczających do przedszkola, rodziców oraz wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola w trakcie trwania epidemii COVID-19.

§ 1

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kościelcu.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Pracownicy, rodzice, nauczyciele oraz osoby przebywające na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kościelcu zobowiązani są do zapoznania z procedurą, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły, przesłana przez dziennik elektroniczny oraz udostępniona w Księdze Zarządzeń Szkoły.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie przedszkola w trakcie trwania epidemii COVID-19 odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi oraz środków ochrony osobistej.

§ 2

ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko, pracownik przedszkola – pedagogiczny, niepedagogiczny bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w przedszkolu do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe) oraz dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola.
4. Pracownicy, dzieci lub inne osoby wchodzące do budynku są zobligowane do dezynfekcji rąk.
5. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku są zamykane
6. W przedszkolu dzieci oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa.
7. Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie epidemii COVID -19 będą wpuszczać osoby na teren przedszkola.
8. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie przedszkola.
9. Dyrektor zaopatruje przedszkole w sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w przedszkolu.
10. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do budynku, przy wejściu do szatni i sal oraz w miejscu przygotowywania posiłków.
11. Instrukcje obrazkowe z zasadami prawidłowego mycia rąk znajdują się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, a instrukcje jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę i rękawice są umiejscowione w widocznych punktach na terenie placówki.
12. Możliwe jest korzystanie na terenie placówki z dystrybutorów wody pod nadzorem nauczyciela, w miarę możliwości należy stosować pojemniki jednorazowe.

13. Opiekunowie dzieci mogą wejść tylko do szatni z zachowaniem wskazanych środków ostrożności: dezynfekcja rąk, osłona twarzy. Opiekunom nie wolno wchodzić do sal.

§ 3

DYREKTOR

1. Przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informację o czynnikach ryzyka wynikających z epidemii COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.
2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
3. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek oraz przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
5. Kontaktuje się z rodzicem bądź opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi, organem prowadzącym.
7. Instruuje i informuje pracowników, rodziców/opiekunów prawnych o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia.
9. **Wariant 1 – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Wariant 2 – kształcenie zdalne

Dyrektor placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w placówkach na terenie kraju.

§ 4

PRACOWNICY SZKOŁY

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Zaleca się, aby każdy pracownik przedszkola prowadził samoobserwację.
3. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są dezynfekować ręce.
4. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w INSTRUKCJI MYCIA RĄK dołączonej w *załączniku nr 1*.
5. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
6. Należy osłaniać twarz podczas kaszlu i kichania – zakryć usta chusteczką lub swoim zgiętym łokciem, zaraz po tym wyrzucić chusteczkę i umyć dokładnie ręce.
7. Osoby sprząające w przedszkolu po każdym dniu dezynfekują: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, drzwi wejściowe do przedszkola, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
8. Powierzchnie, z których korzysta się najczęściej w ciągu dnia powinny być regularnie myte oraz dezynfekowane (powierzchnie biurka, stół czy blaty), jak również powierzchnie przedmiotów (np. zabawki, klawiatury, sprzęt sportowy itp.);
9. W porozumieniu z nauczycielem usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli nauczyciele wykorzystują do zajęć

przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, to pracownicy są zobligowani do tego, aby je systematycznie dezynfekować.

10. Regularnie myją i dezynfekują zabawki, przedmioty, których dotykało dziecko.
11. Sala gimnastyczna powinna być umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
12. Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Pracownicy nie witają się poprzez podanie ręki. Zachowują bezpieczną odległość co najmniej 1,5 metra, w pomieszczeniach i 2 metry na zewnątrz budynków od innych osób, a w szczególności osób, które wykazują objawy takie jak kaszel, kichanie i gorączkę.
14. Zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący minimum 1,5m.
15. Pracownicy obsługi prowadzą i odnotowują monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w pomieszczeniach sanitarnych zgodnie z *załącznikiem nr 2* do niniejszej procedury.

§ 5

NAUCZYCIELE

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
2. Dbają o to, aby dzieci regularnie myły ręce, w tym przed rozpoczęciem zajęć, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza. Prezentują instrukcję właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. *INSTRUKCJA MYCIA RĄK załącznik nr 1*
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę.
4. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości.
5. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą niż ustalona liczbę dzieci.
6. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu. i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Nie organizują wyjść poza teren przedszkola.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

9. Organizują pobyt dzieci na świeżym powietrzu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.

§ 6

RODZICE

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie ZSP 1 w Kościelcu w czasie trwania epidemii.
2. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Przyprawdzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Przekazują nauczycielowi prowadzącemu zajęcia istotne informacje o stanie jego zdrowia dziecka.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu wychowawcy i odbierania telefonów od dyrektora lub nauczyciela.

§ 8

DZIECI PRZEDSZKOLNE

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Zaleca się, aby do grupy dzieci przyporządkowani byli w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
3. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
4. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach opiekunowie powinni kontrolować, aby dzieci nie

udostępniały zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/ dezynfekcję zabawki.

§ 9

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wskazać osoby (imię i nazwisko), które będą przyprowadzały/odbierały dziecko. Prosimy, aby w miarę możliwości byli to rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
3. Zaleca się, aby dziecko po wejściu do przedszkola zdezynfekowało ręce.
4. Opiekunowie muszą stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Pracownik sprawujący dyżur przy szatni ma obowiązek wyprosić osobę, która nie posiada stosownych środków ochronnych.
6. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu opiekunowi po wyjściu z szatni.
7. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola i innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 m.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przedszkola, z zachowaniem zasady- 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m.
9. Rodzice nie wchodzi do sal, dzieci są przyprowadzane przez wyznaczonych pracowników.

§ 10

ŻYWIENIE

1. Dzieci mają zapewnione wyżywienie w czasie ich przebywania na terenie przedszkola.

2. Pracownicy, odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Bezpieczne zakładanie i ściąganie maseczki powinno być zgodne z zasadami INSTRUKCJI dołączonej w *załączniku nr 3*. Bezpieczne zakładanie i ściąganie rękawiczek powinno odbywać się zgodnie z INSTRUKCJĄ dołączoną w *załączniku nr 4*.
3. Pracownicy wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie.
4. Posiłki dzieciom wydawane są w wyznaczonej sali. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach przy zachowaniu bezpiecznego dystansu. Po posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywany był pokarm.
5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni lub je wyparzać.
6. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną.
7. Przy nakładaniu i roznoszeniu posiłków do sal odpowiedzialni za tę czynność pracownicy zakładają rękawiczki.

§ 11

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKCJI:

1. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
3. Dezynfekcji podlegają wszystkie zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia, które były używane, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp.
4. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60% i przetarcie

ściereczką lub wyczyszczeniu w ciepłej wodzie z mydłem o temperaturze minimum 60 stopni C.

5. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników.
6. Po zdezynfekowaniu zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
7. Wszystkie narzędzia służące do sprzątania oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.

§ 12

ZASADY KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA PRZEDSZKOLA (kurierzy, dostawcy, przedstawiciele handlowi itp.)

1. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty z osobami spoza przedszkola.
2. Zaleca się kontakt za pośrednictwem telefonów lub elektronicznie.
3. Należy unikać spotkań w małych, słabo wentylowanych pomieszczeniach. Osobom z zewnątrz należy zapewnić: płyn do dezynfekcji rąk lub rękawice ochronne .
4. Należy egzekwować przestrzeganie zachowania podstawowych zasad higieny osób spoza przedszkola.
5. Po zakończonym spotkaniu należy przewietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty stołów, lady itp.).
6. Towary dostarczone przez kurierów przed użyciem, jeśli to możliwe, należy dokładnie umyć wodą z mydłem i osuszyć lub zdezynfekować.
7. Każdorazowo po kontakcie z inną osobą należy dokładnie umyć i zdezynfekuj ręce.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. 1.Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r. i obowiązuje do odwołania,
2. 2.Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Załączniki do procedury bezpieczeństwa funkcjonowania ZSP w Kościelcu w czasie epidemii Covid 19.

1. Załącznik nr 1 – Jak skutecznie myć ręce.
2. Załącznik nr 2.- Monitoring czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń sanitarnych.
3. Załącznik 3 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.
4. Załącznik. 4 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.

