

ZGODA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU

Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, numer telefonu, nr dowodu osobistego) przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kościelcu, Gminne Przedszkole Publiczne z siedzibą w Kościelcu, przy ul. Wolności 90, reprezentowany przez dyrektora Małgorzatę Hutny w celu możliwości odbierania

..... z placówki.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w skrócie RODO

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA Administratorem danych osobowych uczniów i ich opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 z siedzibą w Rędzinach adres 42-242 Rędziny, ul. Szkolna 7, reprezentowana przez dyrektora Anetę Kubacką-Kweczke nr telefonu 34 32 79 019
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email:zsp1@redziny.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH -Inspektor Ochrony Danych (IOD) – mgr inż. Dagmara Witczak
e-mail: dw_iod@onet.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ZSP nr 1

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA :

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) Możliwości odbioru dziecka z placówki, na podstawie art.6 ust.1 lit.a RODO (jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów)

ODBIORCY DANYCH Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od zakończenia umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO-Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00)

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH- Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi odbiór dziecka z placówki.