

## ZGODA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU

Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, numer telefonu, nr dowodu osobistego) przez Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1, Szkołę Podstawową im. G. Morcinka z siedzibą w *Rędzinach* przy ul. *Szkolnej 7*, reprezentowany przez *dyrektora mgr Anetę Kubacką-Kweczke* w celu możliwości odbierania

..... z placówki.  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

### Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w skrócie RODO

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** Administratorem danych osobowych uczniów i ich opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 z siedzibą w Rędzinach adres 42-242 Rędziny, ul. Szkolna 7, reprezentowana przez dyrektora Anetę Kubacką-Kweczke nr telefonu 34 32 79 019

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: zsp1@redziny.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** -Inspektor Ochrony Danych (IOD) – mgr inż. Dagmara Witczak  
e-mail: dw\_iod@onet.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ZSP nr 1

**CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** :

**Dane osobowe przetwarzane będą w celu:**

- a) Możliwości odbioru dziecka z placówki, na podstawie art.6 ust.1 lit.a RODO (jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów)

**ODBIORCY DANYCH** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od zakończenia umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**-Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00)

**INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**- Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi odbiór dziecka z placówki.